Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 11» Н.Т. Каракулина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г

 План работы   по противодействию коррупции

в МБОУ «Средняя школа №11»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Средняя школа №11» | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СШ№ 11 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы  Собрание трудового коллектива |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  -мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  -самоанализ деятельности МБОУ СШ №11  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы  Секретарь |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители  Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы  Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СШ №11 | В течение года | Директор школы |
|  | Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль -День открытых дверей для первоклассников | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | Директор школы  Зам. директора по УВР  Ответственный за ведение профилактической работы |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР  Ответственный за ведение профилактической работы |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|  | Антикоррупционное образование | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Зам. директора по УВР  Ответственный за ведение профилактической работы Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Сентябрь | Учитель обществознания Социальный педагог школы |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь | Зав. библиотекой |
| 4. | Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции» | Ноябрь | Зам. директора по УВР.  Кл. руководители |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,   «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя русского языка    Классные руководители |
| 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-е классы) | Февраль-май | Зам. директора по УВР            Классные руководители  1-9 класс |
| 7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-9 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции.  -СМИ и коррупция. | Январь | Классные руководители. |
| 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО |
| 9. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:       проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».       обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы       анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Зам. директора по УВР        Классные руководители |
|  | Работа с педагогами | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | в течение года | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 4 | День открытых дверей школы | Февраль | Директор школы |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы  Зам. директора по УВР |

В соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции в МБОУ «Средняя школа №11» проведены следующие мероприятия:

1. Разработан план работы  по противодействию коррупции в МБОУСШ №11 Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.

 2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

 3. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

 4. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

 5. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

 6.Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

 7.Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

 8. Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

 9.Работа с обращениями граждан;

10.Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

11.Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12. Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;

 13. Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

14.Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

15. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. Внесение изменений в локальные акты ОУ в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

16.Совершенствование организации и проведения ГИА: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);

определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;

организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Организация подготовки проведения экзаменов за курс основной школы в новом формате (ОГЭ).

17.Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

18. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы; образовательной программы; программы дней открытых дверей; правила приёма в 1 класс.

  19.Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Разработка и заключение соглашений к трудовым договорам педагогических работников (эффективный контракт) в соответствии с новыми рекомендациями.

 20.Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

  21.Организация общественного контроля в образовательном учреждении путем привлечения представителей родительского комитета.