



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2026

№ 7-988

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений
о зачислении в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования на территории
муниципального образования Щекинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 117-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 01.08.2025 № 8-1300 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район и подведомственными учреждениями», на основании Устава Щекинского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Щекинский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы

начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 29.06.2022 № 6-830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район» признать утратившим силу.

3. Постановление обнародовать путем опубликования, разместив его полный текст в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник» (<http://nra-schekino.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018), и разместить на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Щекинский район**



А.С. Гамбург

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Щекинский район

от 15.07.2016 № 7-988

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Щекинский район

от 15.07.2016 № 7-988

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования
на территории муниципального образования Щекинский район»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район» (далее - Услуга).

Круг заявителей

2. Заявителем являются поступающий, достигший возраста восемнадцати лет (далее - поступающий), родитель (законный представитель) ребенка, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности (далее - заявители).

Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) является родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель), завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями заявителя

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) предоставления муниципальной услуги.

Категория (признак) определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в указанном приложении категории (признаков) заявителя, а также из результата муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Категория (признак) заявителя определяются путем профилирования, исходя из установленных в Приложении № 2 к Административному регламенту комбинации значений признаков.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (далее – функциональный орган). Перечень функциональных органов приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

6. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за приемом заявления о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, в том числе не проживающих на закрепленной территории; за приемом заявления о зачислении в десятый класс; за приемом заявления о зачислении в порядке перевода, поданного в Учреждение, результатами предоставления Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) решение о предоставлении Услуги;
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- 1) приказ о зачислении в Учреждение (в соответствии с формой, утвержденной Учреждением);
- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту).

8. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

9. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги (исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги), настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

11. Общий срок оказания Услуги для граждан Российской Федерации и Республики Беларусь не должен превышать:

66 рабочих дней с момента регистрации заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, поданного в период не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года в Учреждение;

5 рабочих дней с момента регистрации заявления о приеме на обучение в первый класс, поданного в период с 6 июля или ранее 6 июля текущего года, в том случае если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Учреждением территории, но не позднее 5 сентября текущего года в Учреждение;

5 рабочих дней с момента регистрации заявления о приеме на обучение в десятый класс, поданного в Учреждение;

3 рабочих дней с момента регистрации заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в Учреждение.

12. Общий срок оказания Услуги для иностранных граждан и лиц без гражданства:

5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

3 рабочих дня с момента регистрации заявления, поданного в Учреждение, о зачислении обучающегося в порядке перевода из одной образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории Российской Федерации, в другое Учреждение.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

13. Основания для отказа в приеме документов гражданам Российской Федерации, гражданам Республики Беларусь законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Приложении №3.

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае, предусмотренном частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении Услуги является непредъявление документа, подтверждающего законность иностранных граждан и лиц без гражданства нахождения на территории Российской Федерации, и непрохождение на бесплатной основе в Учреждении иностранным гражданином и лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

основанием для отказа в предоставлении Услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса и при получении результата предоставления Услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в Учреждение составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Учреждении составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал, РИС УСО ТО - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получении результата Услуги, размещен на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Региональный портал (при наличии технической возможности);
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) направление на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование), и получение результата тестирования;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги;
- 7) предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

27. При предоставлении Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется:

- а) при личном обращении в функциональный орган;
- б) на Едином портале (при наличии технической возможности);
- в) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Представление заявителем документов, приведённых в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в

соответствии с формой заявления, содержащейся в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

31. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для отказа в приеме документов для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Основанием для отказа в приеме документов для иностранных граждан и лиц без гражданства является представление неполного комплекта документов, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту.

34. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

35. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день в независимости от способа подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения Услуги для граждан Российской Федерации необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос "Выписка сведений об инвалиде". Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

6) межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

37. Для получения Услуги для иностранных граждан или лиц без гражданства, необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта предоставления полного комплекта документов, приведенных в Приложении № 4 к настоящему Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос "Проверка документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, приведенных в Приложении № 5 к настоящему Административного регламента.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос "Проверка документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)". Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, приведенных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, приведенных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

5) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс)». Поставщиком сведений является образовательная организация иностранного (иностраннных) государства (государств), выдавшая документ, подтверждающий изучение русского языка.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, приведенных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов.

Образовательная организация иностранного государства, выдавшая документ, подтверждающий изучение русского языка, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в организацию, предоставляющую информацию;

6) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, приведенных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

7) межведомственный запрос "Проверка документа, подтверждающего присвоение родителю (родителям)

(законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов приведенных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов.

Федеральная налоговая служба Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

8) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, приведенных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

9) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего присвоение ребенку, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, СНИЛС». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, приведенных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

10) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является установление факта представления полного комплекта документов, иностранных граждан или лиц без гражданства приведенных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления полного комплекта документов.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством

Российской Федерации;

11) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

38. Для получения Услуги для граждан Республики Беларусь необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

2) межведомственный запрос «Проверка документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Проверка документа, удостоверяющего личность ребенка или поступающего». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Направление на тестирование и получение результата тестирования

39. Основанием для направления на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, является подтверждение достоверности документов, приведенных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту .

40. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

41. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Единого портала или с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности).

42. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством Единого портала или с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности).

43. Информация о результатах тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, Учреждением направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала (при наличии).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Основания для отказа в предоставлении Услуги предусмотрены в пункте 16 настоящего Административного регламента.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

3 рабочих дней после завершения приема заявления Учреждением о приеме на обучение в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, поданного в период не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года в Учреждение;

5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в первый класс, поданных в период с 6 июля или ранее 6 июля текущего года, в том случае если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Учреждением территории, но не позднее 5 сентября текущего года в Учреждение;

5 рабочих дней с момента регистрации заявления о приеме на обучение в десятый класс, поданного в Учреждение;

3 рабочих дней с момента регистрации заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в Учреждение.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

47. Родителем (законным представителем) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, Республики Беларусь, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации, Республики Беларусь:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи - зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи - решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи - решение об отказе в предоставлении Услуги.

Родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

1) посредством Единого портала, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, посредством электронной почты, указанной в заявлении, - зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, посредством электронной почты, указанной в заявлении, - решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, посредством электронной почты, указанной в заявлении, - решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Предоставление Услуги в упреждающем
(проактивном) режиме**

50. В упреждающем (проактивном) режиме предоставление Услуги не предусмотрено.

**V. Способы информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения запроса**

51. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством телефонной связи;
 - 2) посредством Единого портала;
 - 3) посредством почтовой связи;
 - 4) по средствам личного обращения в Уполномоченный орган.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования
на территории муниципального образования
Щекинский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Услуга - муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район»;

б) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в) заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район»;

г) заявитель - физическое лицо, в том числе лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица;

д) функциональный орган - образовательная организация, подведомственная комитету по образованию администрации муниципального образования Щекинский район;

е) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

ж) Иностранец - лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

з) Лицо без гражданства - лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства

2. Условные обозначения:

а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и

муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru.

б) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

в) РИС УСО ТО – региональная информационная система управления сферой образования Тульской области

г) ЕГР ЗАГС – единый государственный реестр записи актов гражданского состояния

д) [Р(П)РФ] – родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации;

е) [Р(П)РБ] – родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь;

ж) [Р(П)ин] – родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства;

з) [ИнМИД] – иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств);

и) [Прием] – цель обращения: прием на обучение;

к) [Отказ] – цель обращения: мотивированный отказ в приеме на обучение;

л) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

м) [О] – предоставляется оригинал;

н) [О(э)] – предоставляется оригинал в электронной форме;

о) [К] – предоставляется копия документа;

п) [К(э)] – предоставляется копия документа в электронной форме;

р) [Д(1)] – документы предоставляются в одном экземпляре.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования
на территории муниципального образования
Щекинский район»

**Идентификаторы категорий
(признаков) заявителей**

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификаторы категории
Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РФ - Прием
Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РФ - Отказ
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РБ - Прием
Родитель (родители) (законный (законные) представитель	Мотивированный отказ в приеме на обучение в	Р(П)РБ - Отказ

(представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)ин - Прием
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)ин - Отказ
Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств)	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	ИнМИД - Прием
Иностранные граждане,	Мотивированный отказ в	ИнМИД - Отказ

указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств)	приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	
--	---	--

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования
на территории муниципального образования
Щекинский район»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

п/п №	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
2.	Заявление подано за пределами периода	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
3.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
4.	Обращение за предоставлением иной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
5.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
6.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги,	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ

	утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
7.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
8.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
9.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
10.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
11.	Несоответствие категории заявителей	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
12.	Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
13.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
14.	Обращение заявителя в Организацию,	Р(П)РФ – Отказ

	реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
3.	В отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства (за исключением ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющего аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации), поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства (за исключением поступающего, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющего аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации) - невыполнение	Р(П)ин – Отказ

условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании (неуспешное прохождение или не прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования)	
---	--

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования
на территории муниципального образования
Щекинский район»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

п/п №	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлени ю документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению (форма № 1)	О(э), Единый портал, через операторов почтовой связи/лично	[Все], Д (1)
	Р(П)ин – Прием ИнМИД – Прием	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению (форма № 5)	О(э), Единый портал/через операторов почтовой связи	[Все], Д (1)
2.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	О, /лично К, через операторов почтовой связи	Д (1)
3.	Р(П)РФ – Прием	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным	О, /лично К, Единый портал/через операторов	[Все], Д (1)

		общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (при наличии): а) документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; б) копия решения суда об объявлении гражданина умершим; в) справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; г) документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации; д) свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; е) справка с места работы сотрудника полиции;	почтовой связи	
--	--	--	-----------------------	--

ж) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;

з) пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

и) пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

к) пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

л) справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

м) справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

н) справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;

		о) документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации; п) свидетельство о рождении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; р) свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; с) свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; т) документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и(или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации; у) свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.		
4.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием	Заклучение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной	К, Единый портал, через операторов почтовой	[Все], Д (1)

	ИнМИД - Прием	общеобразовательной программы (при наличии)	связи/лично	
5.	Р(П)РФ - Прием Р(П)РБ - Прием Р(П)ин - Прием ИнМИД - Прием	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
6.	Р(П)РФ - Прием Р(П)РБ - Прием Р(П)ин - Прием ИнМИД - Прием	Личное дело обучающегося (предоставляется при приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка или поступающим)	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
7.	Р(П)РФ - Прием Р(П)РБ - Прием Р(П)ин - Прием ИнМИД - Прием	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (предоставляется при приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка или поступающим)	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
8.	Р(П)РБ - Прием Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
9.	Р(П)РБ - Прием	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь или поступающего, являющегося гражданином Республики Беларусь: паспорт гражданина Республики Беларусь либо иной документ, установленный федеральным	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)

		законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина		
10.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
11.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
12.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или	О, лично	[Все], Д (1)

		лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)		
13.	Р(П)ин - Прием	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
14.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)

		страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)		
15.	Р(П)ин - Прием	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
16.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
17.	Р(П)ин - Прием	Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	Д (1)

		соотечественников, проживающих за рубежом»		
18.	Р(П)ин - Прием	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	Д (1)
19.	Р(П)ин - Прием	Документ о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемый лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	Д (1)
20.	ИнМИД Прием	- Свидетельство о рождении ребенка	К, Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
21.	ИнМИД Прием	- Паспорт	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
22.	ИнМИД Прием	- Справка о регистрации по месту жительства	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
23.	ИнМИД Прием	- Аккредитационный документ дипломатического работника	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
24.	Р(П)РФ Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД Прием	- Документы на право представлять интересы заявителя (доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие	К, Единый портал, через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)

		наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги)		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Р(П)РФ - Прием	Сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС - сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения	О(э)	[Все], Д (1)
2.	Р(П)РФ - Прием	Сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости)	О(э)	[Все], Д (1)
3.	Р(П)РФ - Прием	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	О(э)	[Все], Д (1)
4.	Р(П)РФ - Прием	Разрешение на прием в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет	О(э)	[Все], Д (1)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования
на территории муниципального образования
Щекинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ
функциональных органов, которые участвуют
в предоставлении Услуги

№ п/п	Полное наименование образовательной организации
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 – Центр образования»
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Б.Н. Емельянова»
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Советская средняя школа №2»
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4»
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6»
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7»
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9»
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Советская средняя школа №10»
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11»
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12»
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13 им. С.В. Залетина»
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16 – Центр образования р.п. Первомайский»

15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Социалистическая средняя школа №18»
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоогаревская средняя школа №19»
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №20»
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Головеньковская основная школа №23»
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крапивенская средняя школа №24 имени Героя Советского Союза Д.А. Зайцева – Центр образования с. Крапивна»
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карамышевская средняя школа №25» имени Героя Советского Союза А.А. Колоскова»
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лазаревская средняя школа №26»
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пришненская средняя школа №27»
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селивановская средняя школа №28 – Центр образования с.Селиваново»
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грецовская основная школа №31»
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовская основная школа №34»
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малынская основная школа №36»
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николо-Упская основная школа №37»
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сороченская основная школа №40»
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Царевская основная школа №41»
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юбилейная основная школа №43»

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования
на территории муниципального образования
Щекинский район»

Решение о предоставлении услуги

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район".

Заявление о зачислении принято « ____ » _____ 20____, зарегистрировано № ____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:

оказать Услугу (прием заявления и зачисление в

со дня поступления оригиналов документов в Учреждение.

Приложение: документы (перечень) на _____ лист.

Руководитель

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования
на территории муниципального образования
Щекинский район»

Решение об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район».

Заявление о зачислении принято «_____» _____ 20____, зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:
отказать в предоставлении государственной услуги в соответствии с

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство РФ)

Руководитель _____

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования
на территории муниципального образования
Щекинский район»

ФОРМА

для подачи заявления на бумажном носителе
Директору

(наименование Учреждения)

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)/уполномоченного
представителя родителя (законного представителя)
ребенка/поступающего (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок, шоссе:

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

(дата, серия и номер доверенности)

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район».

Прошу принять моего ребенка/меня _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)
 проживающего по адресу: _____

в _____ класс _____
 (наименование Учреждения)

Льготные условия: _____
 (наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).*

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка _____
 (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).*

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности

по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

(наименование Учреждения) ознакомлен(а).

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие для прохождения _____
(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

тестирования (заполняется родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

_____ " _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении
в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования
на территории муниципального образования
Щекинский район»

ФОРМА

для подачи заявления в электронном виде

Директору

(наименование Учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя _____ (законного
представителя)/уполномоченного _____ представителя
родителя _____ (законного _____ представителя)
ребенка/поступающего (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____ номер

дома (владения): _____ корп. _____ кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

(дата, серия и номер доверенности)

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район».

Прошу принять моего ребенка/меня _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

в _____ класс _____

Льготные условия: _____

(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).*

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).*

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

(наименование Учреждения)

ознакомлен(-а).