

ПРИКАЗ

13.09.2022

№ 77

г.Щёкино Тульской области

Порядок проведения ВПР 2022

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее по тексту – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзора) от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»; приказа министерства образования Тульской области от 30.08.2022 №1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года»; приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щёкинский район от 09.09.2022 №202 «О проведении и обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Щёкинского района осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Провести** Всероссийские проверочные работы (далее по тексту – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение).
2. **Назначить** организаторами в аудиториях:
 - в 5 классах **Н.В.Еланцеву**, учителя; **Г.В.Селиванову**, учителя;
 - в 6 классах **И.С.Соломахину**, учителя; **А.М.Осипова**, преподавателя ОБЖ; **О.А.Семенову**, учителя;
 - в 7 классах **Е.А.Бочарову**, учителя; **О.А.Гвоздеву**, учителя; **Хорикову О.В.**, учителя;
 - в 8 классах **Е.С.Осипову**, учителя; **Л.А.Соколову**, учителя;
 - в 9 классах **Н.В.Данилову**, учителя; **О.С.Хрынину**, учителя.
3. **Провести** проверочную работу **в 5 классах** в соответствии с порядком проведения ВПР на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) **20.09.2022 г.** на **2** уроке;
 - по русскому языку (часть 2) **22.09.2022 г.** на **2** уроке;
 - по математике **27.09.2022 г.** на **2** уроке;
 - по окружающему миру **29.09.2022 г.** на **2** уроке.
4. **Выделить** для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - 29 чел.** – 5 «А» – кабинет №26;
 - 28 чел.** – 5 «Б» – кабинет №27.
5. **Провести** проверочную работу **в 6 классах** в соответствии с порядком проведения ВПР на следующих уроках:
 - по математике **11.10.2022 г.** на **2** уроке;

- по истории **06.10.2022 г.** на **2** уроке;
 - по биологии **13.10.2022 г.** на **2** уроке;
 - по русскому языку **04.10.2022 г.** на **2** уроке.
6. **Выделить** для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
26 чел. – 6«А» – кабинет №16;
27чел. – 6 «Б» – кабинет №22;
24 чел. – 6 «В» – кабинет №25.
7. **Провести** проверочную работу **в 7 классах** в соответствии с порядком проведения ВПР на следующих уроках:
- по географии **04.10.2022 г.** на **3** уроке;
 - по истории **06.10.2022 г.** на **3** уроке;
 - по биологии **04.10.2022 г.** на **3** уроке;
 - по обществознанию **06.10.2022 г.** на **3** уроке;
 - по русскому языку **20.09.2022 г.** на **2-3** уроке;
 - по математике **27.09.2022 г.** на **2-3** уроке;
8. **Выделить** для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
24 чел. – 7 «А» – кабинет №21;
22 чел. – 7 «Б» – кабинет №22
21 чел. – 7 «В» – кабинет №17
9. **Провести** проверочную работу **в 8 классах** в соответствии с порядком проведения ВПР на следующих уроках:
- по истории **27.10.2022 г.** на **2** уроке;
 - по биологии **29.10.2022 г.** на **2** уроке;
 - по географии **29.10.2022 г.** на **3** уроке;
 - по обществознанию **27.10.2022 г.** на **3** уроке;
 - по русскому языку **22.10.2022 г.** на **2** -3уроке;
 - по иностранному языку **11.10.2022 г.** и **13.10.2022** на **2** уроке;
 - по математике **20.10.2022 г.** на **2-3** уроке;
10. **Выделить** для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
27 чел. – 8 «А» – кабинет №20
27 чел. – 8 «Б» – кабинет №19
11. **Провести** проверочную работу **в 9 классах** в соответствии с порядком проведения ВПР на следующих уроках:
- по математике **04.10.2022 г.** на **2-3** уроке;
 - по обществознанию **22.10.2020 г.** на **3** уроке;
 - по биологии **20.09.2022 г.** на **3** уроке;
 - по физике **20.09.2022 г.** на **3** уроке;
 - по географии **22.09.2022 г.** на **3** уроке;
 - по истории **22.09.2022** на **3** уроке;
 - по русскому языку **04.10.2022 г.** на **2-3** уроке;
12. **Выделить** для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:
23 чел. – 9 «А» – кабинет №18;
24 чел. – 9 «Б» – кабинеты №13.

13. **Назначить** школьным координатором проведения ВПР по МБОУ СШ №11 **Е.А.Шишкину**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и **передать** информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.
14. **Е.А.Шишкиной, школьному координатору проведения ВПР:**
 - 14.1. **Обеспечить** проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 14.2. **Внести** необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и **довести** до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 14.3. **Обеспечить** режим информационной безопасности на всех этапах лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР.
 - 14.4. **Скачать** в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. **Распечатать** бумажный протокол и коды участников. **Разрезать** лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 14.5. **Скачать** комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. **Получить** шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 осень.
 - 14.6. **Скачать** комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 осень.
 - 14.7. **Распечатать** варианты ВПР на всех участников.
 - 14.8. **Организовать** выполнение участниками работы. **Выдать** каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы **заполнить** бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 14.9. **Собрать** все комплекты по окончании проведения работы.
 - 14.10. **Получить** в личном кабинете в ФИС ОКО **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 осень.
 - 14.11. **Получить** через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - 14.12. **Организовать** проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 14.13. **Заполнить** форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. **Загрузить** форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.15. **Получить** результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16. **Обеспечить** хранение работ участников до октября 2024 года.

15. **Организаторам проведения ВПР, назначенным пунктом 2 настоящего приказа:**

- **Проверить** готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- **Получить** от **Е.А.Шишкиной**, школьного координатора, ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы.
- **Выдать** комплекты проверочных работ участникам.
- **Обеспечить** порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- **Заполнить** бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- **Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Е.А.Шишкиной**, школьному координатору, ответственному за проведение ВПР.

•

16. **Утвердить** состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Шишкина Елена Александровна – председатель комиссии;
	6	Клюева Ольга Владимировна – член комиссии;
	7	Соломахина Ирина Сергеевна – член комиссии;
	8	Бочарова Елена Александровна – член комиссии
	9	
Математика	5	Шишкина Елена Александровна – председатель комиссии;
	6	Дрыкина Елена Васильевна – член комиссии;
	7	Соколова Людмила Александровна – член комиссии;
	8	Семенова Ольга Анатольевна – член комиссии
	9	
Биология	7	Шишкина Елена Александровна – председатель комиссии;
	8	Заикина Ирина Васильевна – член комиссии;
	9	Арефьева Елена Александровна – член комиссии
Окружающий мир	5	Шишкина Елена Александровна – председатель комиссии; Заикина Ирина Васильевна – член комиссии; Бочарова Елена Александровна – член комиссии
Обществознание	7	Шишкина Елена Александровна – председатель комиссии;
	8	Латыпова Халиса Закиряновна – член комиссии;
	9	Савенкова Елена Сергеевна – член комиссии
История	6	Шишкина Елена Александровна – председатель комиссии;
	7	Евсеев Илья Николаевич – член комиссии;
	8	Савенкова Елена Сергеевна – член комиссии
	9	
География	6	Шишкина Елена Александровна – председатель комиссии;
	7	Астафьев Алексей Викторович – член комиссии;
	8	Арефьева Елена Александровна – член комиссии
	9	
Иностраный язык	8	Шишкина Елена Александровна – председатель комиссии; Селиванова Галина Владимировна – член комиссии; Миронова Светлана Ивановна – член комиссии
Физика	8	Шишкина Елена Александровна – председатель комиссии;
	9	Бабушкина Ольга Александровна – член комиссии; Дрыкина Елена Васильевна – член комиссии

17. **Контроль** исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор

должность

Надежда Тимофеевна Каракулина

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

С приказом ознакомлен:

Шишкина Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Расписание проведения ВПР в МБОУ СШ № 11 в 2022-2023 (осень)
учебном году

	СЕНТЯБРЬ				ОКТАБРЬ			
	20.09	22.09	27.09	29.09	04.10	06.10	11.10	13.10
5 клас с	РЯ_1ч	РЯ_2ч	МА	ОМ				
6 клас с					РЯ	ИС	МА	БИ
7 клас с	РЯ		МА		БИ,ГГ (случайн ый выбор системы)	ОБ,ИС (случайн ый выбор системы)		
8 клас с	МА	РЯ	ОБ,ИС (случайн ый выбор системы)	БИ,ГГ (случайн ый выбор системы)			АНГ_8 А	АНГ_8 Б
9 клас с	БИ, ФИ, ХИ (случайн ый выбор системы)	ОБ, ИС, ГГ (случайн ый выбор системы)			МА		РЯ	